**Управление по образованию Оршанского райисполкома**

**Государственное учреждение образования**

**«Средняя школа №14 г. Орши»**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА ГЕОГРАФИИ**

**Заведующая кабинетом:**

**Учитель географии**

**Власова Екатерина Михайловна**

****

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№П/П** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| **1.** | **ПАРТА УЧЕНИЧЕСКАЯ** | **13** |
| **2.** | **СТУЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ** | **25** |
| **3.** | **СТУЛ УЧИТЕЛЬСКИЙ** | **1** |
| **4.** | **СТОЛ УЧИТЕЛЬСКИЙ** | **1** |
| **5.** | **КОМПЬЮТЕР** | **1** |
| **6.** | **ПРИНТЕР** | **1** |
| **7.** | **ДОСКА МАГНИТНАЯ** | **2** |
| **8.** | **ШКАФ КНИЖНЫЙ** | **2** |
| **9** | **ШКАФ КНИЖНЫЙ-1** | **2** |
| **10** | **ШКАФ ДЛЯ СМЕННОЙ ОБУВИ** | **2** |
| **11** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КАРТА БЕЛАРУСИ, РЕЛЬЕФНАЯ** | **1** |
| **12** | **ПОЛИТИЧЕСКАЯ КАРТА МИРА, НАСТЕННАЯ** | **1** |
| **13** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КАРТА МИРА, НАСТЕННАЯ** | **1** |
| **14** | **ЧАСЫ НАСТЕННЫЕ** | **1** |
| **15** |  **ПОРТРЕТЫ ГЕОГРАФОВ-ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ** | **7** |
| **16.** | **СТЕНД «КЛАССНЫЙ УГОЛОК»** | **1** |
| **17.** | **СТЕНД «ИНФОРМАЦИЯ»** | **2** |
| **18.** | **СТЕНД «СЕГОДНЯ НА УРОКЕ»** | **1** |
| **19.** |  **СТЕНД «КРУГЛОГОДИЧНАЯ ОЛИМПИАДА»** | **1** |
| **20.** | **СТЕНД «ПРИРОДНЫЕ ЗОНЫ»** | **1** |
| **21.** | **СТЕНД «ГЕОХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКАЛА»** | **1** |
| **22.** |  **СТЕНД «ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ЗЕМЛИ»** | **1** |
| **23.** | **СИМВОЛИКА** | **2** |
| **24.** | **ТЕЛЕВИЗОР** | **1** |
| **25.** | **УРНА ДЛЯ МУСОРА** | **1** |

**ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ТСО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Средняя школа №14 г. Орши»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Ковшарова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПРЕСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель**  | **Примечание**  |
| **Методическая работа** |
| 2018/2019 | Составление календарно-тематического плана по географии для 6-11 классов». | Власова Е.М. |  |
| 2018/2019 | Разработка раздаточного материала для проведения практических занятий. | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/2020 | Разработка текстовых географических диктантов по темам курса. | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Создание библиотеки учебно-методических материалов и литературы по географии | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Разработка материалов для тематического контроля по географии. | Власова Е.М. |  |
| 2018/2019 | Разработка материалов для проведения обязательных практических работ по математике. | Власова Е.М. |  |
| 2016/20172017/20182018/2019 | Работа по самообразованию | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Подготовка мероприятий для географической недели  | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/2020 | Создание электронного курса лекций | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/2020 | Создание электронного пособия по решению типовых вариантов соответствующих практических работ | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/2020 | Создание презентаций по всем темам содержания курса географии материков и океанов.  | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/2020 | Создание электронных тестов для контроля знаний по окончанию изучения каждого из разделов, предусмотренных программой. | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Приобретение научно-популярных фильмов о великих ученых-географах. | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/2021 | Создание мультимедийных обучающих комплексов по основным разделам географии. | Власова Е.М. |  |
|  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Пересмотр рабочего перечня оборудования кабинета. | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Приобретение нового рабочего оборудования и мебели | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Приобретение схем, таблиц, макетов | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Приобретение теллурия. | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Приобретение модели вулкана. | Власова Е.М. |  |
| 2018/20192019/20202020/20212021/2022 | Приобретение мультимедийных обучающих программ для самообразования учащихся | Власова Е.М. |  |

**О РАБОТЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ**

**РАЗДЕЛ 1.** Учебно-организационная работа:

* Разработка совместно с преподавателями плана работы лаборатории.
* Определение объёма работы по приведению в порядок наглядных пособий.
* Планирование необходимого изготовления новых учебных наглядных пособий, силами кабинета и частичное приобретение.
* Распределение обязанностей среди преподавателей (кабинетов и лабораторий).
* Оборудование кабинета –– размещение тематических наглядных пособий, их содержание.

**РАЗДЕЛ 2.** Методическая работа.

* Ежегодное рецензирование учебных программ и наглядных пособий с учетом достижения науки и практики, контрольных заданий по заочному отделению.
* Пересмотр инструкционных карт по учебным практикам и лабораторно-практическим занятиям.
* Подготовка методических разработок преподавателями.
* Участие в педагогических чтениях.
* Разработка и обсуждение на методической комиссии перечня учебных наглядных пособий, необходимых изготовить в течение года.
* Обсуждение тем и текстов, обобщение и внедрение в учебный процесс нового, науки и практики.
* Составление логических схем по предмету с целью ликвидации дублирования материала.
* Разработка и рассмотрение на методической комиссии карточек для машинного и без машинного контроля знаний учащихся.
* Организация дополнительных занятий и консультаций при кабинете, работа с отстающими и хорошо успевающими учащимися.
* Составление картотеки, рекомендационных списков литературы по предметам.
* Разработка методики использования технических средств на уроках.
* Разработка мероприятий экономической подготовки учащихся.
* Накопление учебно-методической литературы.
* Обсуждение, разработка примерного перечня типового оборудования кабинетов и лабораторий.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Средняя школа №14 г. Орши»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Ковшарова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПЛАН РАБОТЫ В КАБИНЕТЕ ГЕОГРАФИИ**

**НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планирование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** | **Отметки о выпол-нении** | **Замеча-ния** |
| **Учебно-организационная работа** |
| 1 | Составление плана работы кабинета | август | Власова Е.М. |  |  |
| 2 | Пересмотр рабочего перечня оборудования кабинета. | август | Власова Е.М. |  |  |
| 3 | Составление графика работы кабинета | сентябрь | Власова Е.М. |  |  |
| 4 | Подбор материалов для оформления стендов со сменной информацией | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 5 | Приобретение учебно-методической литературы для кабинета | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 6 | Контроль над состоянием кабинета | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 7 | Озеленение  | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
|  |
| 1 | Изучение содержания учебного материала и программ по географии | август | Власова Е.М. |  |  |
| 2 | Корректировка раздаточного материала для проведения практических занятий. | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 3 | Научно-практическая конференция исследовательских работ  | Март  | Власова Е.М. |  |  |
| 4 | Создание библиотеки учебно-методических материалов и литературы по географии | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 5 | Разработка материалов для тематического контроля. | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 6 | Разработка материалов для проведения обязательных практических работ. | Согласно ктп | Власова Е.М. |  |  |
| 7 | Анализ результатов обязательных практических работ. | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 8 | Корректировка раздаточного материала. | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 9 | Работа по самообразованию | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 10 | Подготовка мероприятий для географической недели  | апрель | Власова Е.М. |  |  |
| 11 | Работа с отстающими учащимися | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 12 | Накопление учебно-методической литературы | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 13 | Организация дополнительных занятий и консультаций по географии | В течение года | Власова Е.М. |  |  |
| 16 | Подготовка видеоматериалов. | В течение года | Власова Е.М. |  |  |